

Bilanzbuchhalter (IHK) m/w/d

aufgrund unseres stetigen Wachstums zum nächstmöglichen Termin gesucht.

Wir sind ein renommiertes, mittelständisches Immobilienunternehmen. Mit unseren rund 130 Mitarbeitern verwalten wir bundesweit Großprojekte im Bereich Handel, Büro und Wohnen. Unseren Kunden bieten wir alle Leistungen rund um Verwaltung, Vertrieb und Vermietung von Immobilien an.

Das sind Ihre Aufgaben

- Erstellung von Jahres-/ Monats- und Quartalsabschlüssen
- Erstellung und Bewertung von Rückstellungen und Jahresabgrenzungen
- Kontieren und Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle
- Kreditoren / Debitoren / Anlagen-Buchhaltung
- Erstellung von Umsatzsteueranmeldungen
- Vorbereitung der Umsatzsteuerjahreserklärung
- Klärung von bilanziellen Sachverhalten
- Erstellung kurz- und mittelfristiger Finanzpläne sowie der Budgetverfolgung
- Vorbereitung der betrieblichen Jahressteuererklärungen

Das bringen Sie mit

- Erfolgreicher Abschluss als Bilanzbuchhalter/in (IHK) oder als Steuerfachangestellte/r mit Weiterbildungswunsch Bilanzbuchhalter/in
- Abschlusssicherheit nach HGB, EStG
- Kenntnisse in IFRS und US-GAAP sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexibles Gleitzeitmodell
- 30 Tage Urlaub – Rosenmontag, Heiligabend und Silvester wird kein Urlaub angerechnet
- Firmenevents wie z.B. Sommerfest, Weihnachtsfeier, Firmenlauf
- Enge Zusammenarbeit mit dem Kollegium sowie der Geschäftsführung
- Frisches Obst sowie Essenzuschuss zum täglichen Mittagessen
- Freie Getränke wie Kaffee, Wasser, Apfelschorle
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Ina Herzog unter der Rufnummer 0221-60 60 89-494 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:
OMEGA Immobilien Management GmbH | Personalrecruiting | Bonner Straße 209 | 50968 Köln
oder per E-Mail an: personal@omega-immobilien.de

 [Stellenanzeige-Bilanzbuchhalter \(199,4 KB\)](#)